

**Договор об образовании**  
**по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Мурманск, ул. Новое плато, д.17  
г. Мурманск, ул. Новое плато, д.15

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 50** (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11.04.2016 г. № 154-16 выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Корж Анны Александровны действующей на основании постановления администрации города Мурманска от 01.11.2013 № 3098, приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 05.11.2013г. № 561-к, Устава и

\_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя))*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
*(ФИО ребёнка, дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)*

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная (дневная).
- 1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №50.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 07.00 – 19.00, за исключением выходных и праздничных дней.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### **Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.4. Осуществлять диагностирование и коррекцию проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений в рамках деятельности образовательной организации.
- 2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 2.1.6. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.
- 2.1.7. Ставить вопрос перед комитетом по образованию, органами опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, другого грубого, небрежного отношения с ребенком. Информировать ОВД, органы социальной защиты, опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.1.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 2.1.9. Не отвечать за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, планшетов, дорогостоящих игрушек, принесенных из дома, драгоценных украшений.
- 2.1.10. Переводить Воспитанника в другие групповые помещения МБДОУ при уменьшении количества детей, связанные с наступлением летнего периода и массового выбытия детей в отпуск.

#### **Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

- 2.2.3. Получать от исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надежности исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- 2.2.4. Заказчик имеет право в соответствии со ст. 65 ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.
- 2.2.5. Заказчик имеет право получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в соответствии с Постановлением администрации г. Мурманска от 12.09.2013 № 2372 по представленным документам, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения: студенты дневного отделения учебных заведений; многодетные семьи; родители, проходящие воинскую службу по призыву; опекуны; приемные родители; родители-инвалиды 1 и 2 групп; родители, имеющие детей-инвалидов в семье; малообеспеченные семьи. На основании заявления и представленных документов в течении 5 дней издается приказ по учреждению о предоставлении льгот по родительской плате, при условии, если сданные документы подтверждают право на получение льготы. Основанием для отказа в получении льгот является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 2.2.6. Выбирать виды дополнительной образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 2.2.12. Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве Учреждения, реализации уставных задач.

**Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укреплению физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием образовательной программы Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.
- 2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года.
- 2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период с 1 мая по 30 сентября (согласно представленным документам).
- 2.3.11. Создавать условия для медицинского сопровождения детей и проведения лечебно-профилактических мероприятий в целях охраны их здоровья.
- 2.3.12. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития.
- 2.3.13. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанника для обеспечения его полноценного развития; своевременно информировать их о результатах психолого – медико – педагогического обследования детей и сопровождения специалистами Учреждения.

- 2.3.14. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.3.15. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г. Мурманска №50.
- 2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.4. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя его посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста (в случае если Заказчик доверяет другим лицам (родственникам) забирать Воспитанника из детского сада, оформить доверенность с указанием лиц, имеющих право его забирать с указанием паспортных данных и места проживания).
- 2.4.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде чистой одежде и обуви. Для физкультурных занятий иметь спортивную форму и обувь.
- 2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанником.
- 2.4.7. Оплачивать дни, пропущенные ребенком по неуважительным причинам.
- 2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.
- 2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в 1 день отсутствия по телефону **44-14-09, 44-14-08, не позднее 08.30.**
- 2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается учредителем и составляет **105 (сто пять) рублей в день**; в группах с круглосуточным пребыванием 115 (сто пятнадцать) рублей в день.
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
- 3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях:
  - болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
  - выезд ребенка за пределы города Мурманска в период с 1 мая по 30 сентября (согласно заявлению родителей (законных представителей));
  - в период карантина;
  - в период прохождения санитарно-курортного лечения (согласно представленным документам);
  - в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) согласно представленным документам;
  - в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы);
- 3.6. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.
- 3.7. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.
- 3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.9. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа текущего месяца** по квитанции об оплате. В безналичном порядке на счет детского сада.

- 3.10. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 3 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

#### 4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (прекращения образовательных отношений).  
5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.  
5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель**  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 50  
Юридический адрес: 183039 г. Мурманск, ул. Новое Плато, 17, тел:8152- 44-18-55  
Адрес местонахождения:  
Ул. Новое Плато, д.17;  
Ул. Новое Плато, д.15;  
ИНН/КПП 5190407947/519001001  
ОГРН 1025100853513  
УФК по Мурманской области  
(МБДОУ г. Мурманска № 50, л/с 20496Э58360)  
Отделение Мурманск г. Мурманск  
р/с 40701810000001000003  
БИК 044705001

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* А.А.Корж  
*(расшифровка подписи)*  
М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
\_\_\_\_\_  
*(паспортные данные)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства)*  
\_\_\_\_\_  
*(контактные данные (тел.))*  
\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_