

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ №50
А.А. Корж
приказ № 2 от 11.01.2016г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ г. Мурманска №50

Принято на общем собрании педагогов
и родителей воспитанников МБДОУ №50
Протокол № 2 от 29.12.2015г.

Мурманск
2016 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ г. Мурманска №50 (далее- Порядок) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБДОУ г. Мурманска №50.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение (далее-ДОУ) на период закрытия МБДОУ;
- при переводе воспитанников в другую группу на период закрытия своей группы;
- при переводе воспитанников в другую группу на период карантина;
- перевод воспитанника может осуществляться в иных случаях по заявлению родителя (законного представителя).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей МБДОУ г. Мурманска №50.

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законного представителя), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее- ПМПК). Перевод оформляется приказом заведующей.

2.4. Перевод воспитанника в другое ДОУ на период закрытия учреждения осуществляется по желанию родителей (законного представителя), на основании приказа заведующей ДОУ.

2.5. Перевод воспитанников в ДОУ пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законного представителя), на основании медицинского заключения. Перевод оформляется приказом заведующей ДОУ об отчислении воспитанника в порядке переводе с сохранением места. Приказ издается в течении 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законного представителя).

2.6. Восстановление воспитанника в ДОУ осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема в ДОУ.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законного представителя) по окончанию срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образованию, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанников.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом ребенка в другое ДОУ;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания в МБДОУ воспитанников, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующей ДОУ об отчисления воспитанника.

3.5. При отчислении воспитанников, зачисленных в ДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в ДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей ДОУ.

3.6. Номер и дата приказа об отчислении заносится в Книгу учета движения детей.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующей ДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.