

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующая МБДОУ №50  
А.А. Корж  
приказ № 2 от 11.01.2016г.



## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ г. Мурманска №50**

Принято на общем собрании педагогов  
и родителей воспитанников МБДОУ №50  
Протокол № 2 от 29.12.2015г.

Мурманск  
2016 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ г. Мурманска №50 (далее- Порядок) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБДОУ г. Мурманска №50.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение (далее- ДОУ) на период закрытия МБДОУ;
- при переводе воспитанников в другую группу на период закрытия своей группы;
- при переводе воспитанников в другую группу на период карантина;
- перевод воспитанника может осуществляться в иных случаях по заявлению родителя (законного представителя).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей МБДОУ г. Мурманска №50.

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законного представителя), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее- ПМПК). Перевод оформляется приказом заведующей.

2.4. Перевод воспитанника в другое ДОУ на период закрытия учреждения осуществляется по желанию родителей (законного представителя), на основании приказа заведующей ДОУ.

2.5. Перевод воспитанников в ДОУ пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законного представителя), на основании медицинского заключения. Перевод оформляется приказом заведующей ДОУ об отчислении воспитанника в порядке переводе с сохранением места. Приказ издается в течении 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законного представителя).

2.6. Восстановление воспитанника в ДОУ осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема в ДОУ.

## **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законного представителя) по окончанию срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образованию, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанников.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом ребенка в другое ДОУ;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания в МБДОУ воспитанников, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующей ДОУ об отчисления воспитанника.

3.5. При отчислении воспитанников, зачисленных в ДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в ДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей ДОУ.

3.6. Номер и дата приказа об отчислении заносится в Книгу учета движения детей.

#### 4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующей ДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.